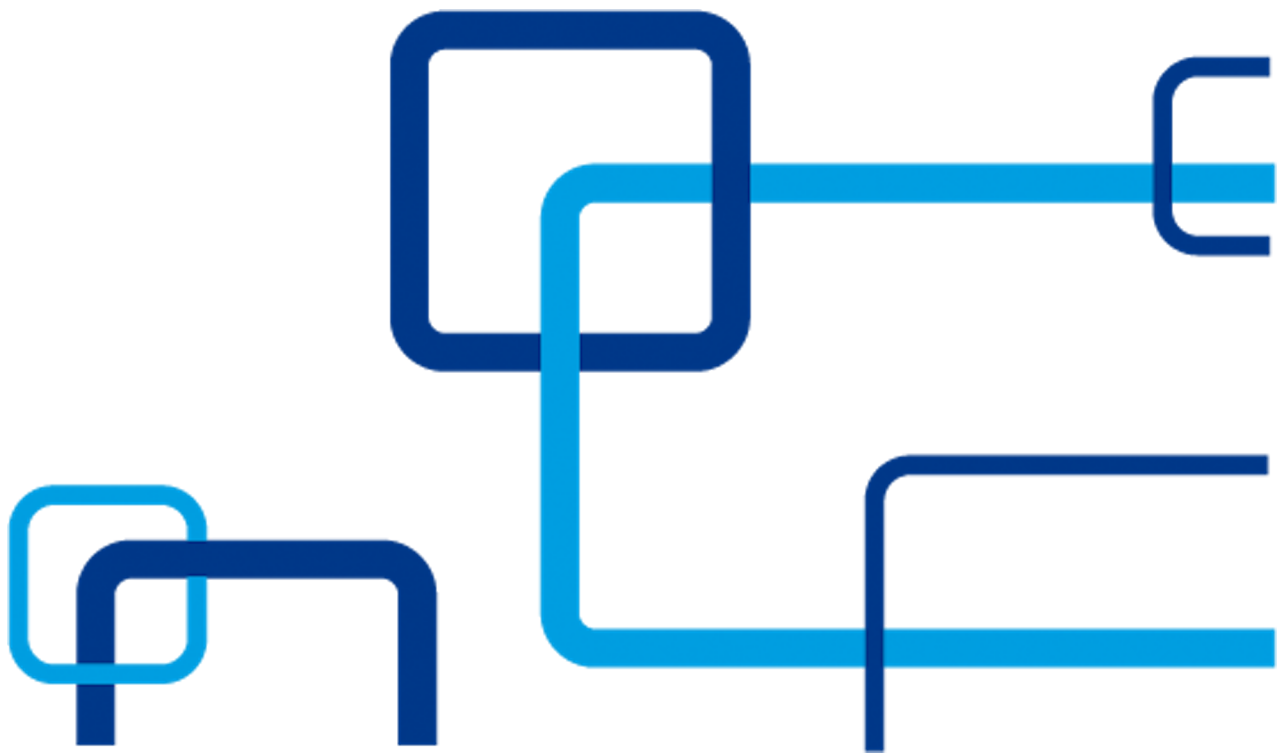




Raty

Dokumentacja Techniczna
Wersja 1.0



Spis treści

Informacje ogólne.....	3
Integrowanie rat.....	5
Konfigurowanie rat.....	7
Autoodbiór.....	8

Informacje ogólne

PayU włącza płatność ratalną automatycznie i bezpłatnie.

Informacje podstawowe

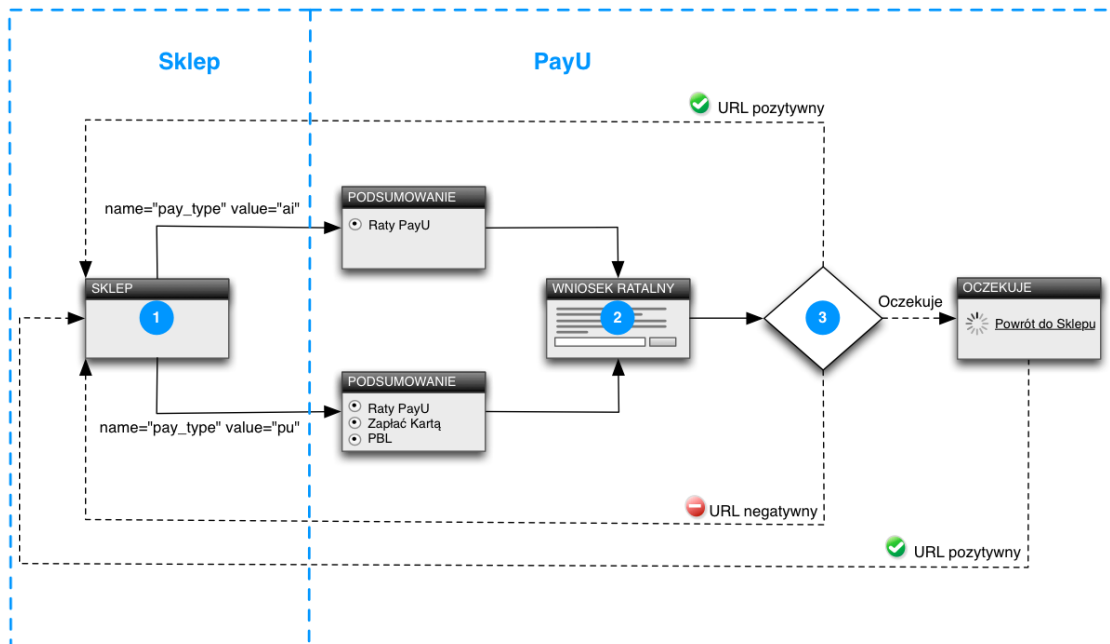
- Raty PayU są dostępne dla zakupów na łączną kwotę od 300 do 20 000 zł. Więcej informacji na temat zarządzania obsługą kwot zakupów na stronie Sklepu znajdziesz w dokumencie [Raty - Optymalne Wdrożenie](#) w rozdziale 7: Pozostałe informacje.
- Wartość `pay_type` dla rat to "ai".

Cykl życia rat PayU

Cykl życia płatności ratalnej obejmuje:

- Sklep, którego obowiązkiem jest poinformowanie Kupującego o możliwości skorzystania z rat PayU.
- **Wskazówka:** Więcej informacji o tym, jak poprawić widoczność rat PayU jako metody płatności w Sklepie znajdziesz w dokumencie [Raty - Optymalne Wdrożenie](#).
- System PayU, który tworzy transakcję i komunikuje się z pośrednikiem
- partner pożyczkowy, który przyznaje Kupującemu pożyczkę

Transakcja przebiega w następujący sposób:



Wskazówka: Adresy URL można definiować się dla każdego punktu płatności oddzielnie w Panelu Menadżerskim.

1. Kupujący może skorzystać z płatności ratalnej na dwa sposoby:

- Przycisk **Raty PayU**: Kupujący jest przekierowany na stronę podsumowania w celu potwierdzenia wyboru płatności z wykorzystaniem rat PayU (inne metody płatności nie są widoczne) **LUB**
- Przycisk **Konto PayU**: Kupujący jest przekierowany na stronę podsumowania, na której raty PayU wymienione są jako jedna z dostępnych metod płatności.

Ze strony Sklepu formularz wysyłany jest do systemu PayU jako żądanie POST. W obu przypadkach Kupujący może zalogować się do systemu PayU z poziomu strony podsumowania. Na tym etapie system tworzy transakcję, a PayU wysyła wniosek pożyczkowy do partnera pożyczkowego.

2. Kupujący dokonuje czynności określonych przez partnera pożyczkowego, np. wykonuje przelew weryfikacyjny.
3. Transakcja może przejść w jeden z trzech statusów, nadawanych w zależności od decyzji partnera pożyczkowego lub możliwości rozpatrzenia wniosku pożyczkowego:



Oczekuje

Jeżeli partner pożyczkowy nie może niezwłocznie zweryfikować wszystkich danych lub rozpatrzyć wniosku pożyczkowego, transakcja otrzymuje status *W trakcie realizacji*. Po wznowieniu niezależnych od partnera pożyczkowego procesów zewnętrznych, wniosek rozpatrywany jest ponownie. Kupujący zostaje przekierowany na stronę PayU zawierającą informację o statusie *W trakcie realizacji* i przycisk **Powrót do sklepu**.



Błąd

W przypadku nieprzyznania pożyczki ratalnej lub braku możliwości rozpatrzenia wniosku pożyczkowego przez partnera pożyczkowego, transakcja otrzymuje status *Błąd*, a Kupujący zostaje przekierowany na stronę wskazaną w URLu negatywnym.



Sukces

Po rozpatrzeniu wniosku i przyznaniu pożyczki, transakcja otrzymuje status *Sukces*, a Kupujący zostaje przekierowany na stronę wskazaną w URLu pozytywnym.

Powyższe statusy nie są komunikowane do Sklepu.

Adres URL każdego ze statusów określany jest przez Sklep oddzielnie dla każdego punktu płatności.



Wskazówka: Po ręcznym potwierdzeniu transakcji (lub jej autoodbiorze) Kupujący zostaje poinformowany o wyniku rozpatrzenia wniosku pożyczkowego.

Integrowanie rat

Aby dowiedzieć się, jak w pełni korzystać z możliwości, jakie oferują raty PayU, [przejdź do dokumentu Raty - Optymalne Wdrożenie](#).

Zanim zaczniesz

1. Jeśli nie masz jeszcze konta, [zarejestruj się w PayU](#).
2. [Skonfiguruj raty PayU](#) w Panelu Menadżerskim.

Wstęp

Udostępnienie płatności ratalnej wymaga wyłącznie umieszczenia odpowiedniego formularza w źródle strony.

Poniższy opis przedstawia formularz w formie funkcjonalnych fragmenty kodu opatrzonych komentarzem.



Wskazówka: Pełny formularz możesz zobaczyć w [Przykładzie](#).

Kroki

1. Formularz wyślij do systemu PayU żądaniem POST:

```
<form action="https://secure.payu.com/paygw/UTF/NewPayment" method="POST"
name="payform">
```

2. Wprowadź [wymagane parametry](#):

Parametry Imię i Nazwisko są niezbędne do rozpatrzenia wniosku pożyczkowego przez partnera pożyczkowego.

```
Imię: <input type="text" name="first_name" value="">
Nazwisko: <input type="text" name="last_name" value="">
E-mail: <input type="text" name="email" value="">
<input type="hidden" name="pos_id" value="12345">
<input type="hidden" name="pos_auth_key" value="wq2i03q">
<input type="hidden" name="session_id" value="1234565">
<input type="hidden" name="amount" value="50000">
<input type="hidden" name="desc" value="Opis płatności">
<input type="hidden" name="client_ip" value="123.123.123.123">
<input type="submit" value="Zapłać z PayU">
```



Wskazówka:

- Wartości takie jak pos_id znajdziesz w Panelu Menadżerskim w zakładce konfiguracji danego POSu.
- Więcej informacji na temat parametrów znajdziesz w rozdziale [Parametry nowej płatności](#).

3. Jeśli typy płatności zostały wprowadzone ręcznie, parametr "ai" również należy wprowadzić ręcznie. W przypadku dynamicznej listy typów płatności, parametr jest dodawany automatycznie. Należy pamiętać o zamknięciu elementu <form>:

```
<input type="hidden" name="pay_type" value="ai">
\\ W przypadku listy dynamicznej typ płatności "ai" zostaje dodany
    automatycznie
</form>
```



Wskazówka:

- Wszystkie parametry dostępne są na stronie [Parametry nowej płatności](#).
- Aby dodać listę typów płatności, przejdź do strony [Dodawanie typów płatności](#).

4. Należy *podpisać parametry* dla każdej transakcji.

Przykład

Poniżej znajduje się przykład formularza uwzględniający raty PayU:

```
<form action="https://secure.payu.com/paygw/UTF/NewPayment"
    method="POST" name="payform">
    Imię: <input type="text" name="first_name" value="">
    Nazwisko: <input type="text" name="last_name" value="">
    E-mail: <input type="text" name="email" value="">
    <input type="hidden" name="pos_id" value="12345">
    <input type="hidden" name="pos_auth_key" value="wq2i03q">
    <input type="hidden" name="session_id" value="1234565">
    <input type="hidden" name="amount" value="50000">
    <input type="hidden" name="desc" value="Opis płatności">
    <input type="hidden" name="client_ip" value="123.123.123.123">
    <input type="submit" value="Zapłać z PayU">
    <input type="hidden" name="pay_type" value="ai">
    \\ W przypadku listy dynamicznej typ płatności zostaje dodany
        automatycznie
</form>
```

Konfigurowanie rat

Raty PayU konfiguruje się tak, jak standardowe metody płatności.

Zanim zaczniesz

- Jeżeli nie masz jeszcze założonego sklepu lub punktu płatności, [zarejestruj się w PayU](#).

Kroki

1. Jeśli masz już konto w systemie PayU, zaloguj się do Panelu Menadżerskiego.
2. Kliknij w **Moje sklepy**, a następnie wybierz nazwę sklepu, dla którego chcesz skonfigurować Raty PayU.
3. W zakładce **Punkty płatności** wybierz punkt, dla którego chcesz skonfigurować Raty PayU.
4. W zakładce **Typy płatności** skonfiguruj dostępne parametry.

Więcej informacji na temat Autoodbioru znajdziesz [w rozdziale Autoodbiór](#).

Autoodbiór

PayU umożliwia włączenie lub wyłączenie autoodbioru dla danego punktu płatności.

Autoodbiór włączony

Jeżeli status **Autoodbioru** został ustawiony na Włączony, transakcje przetwarzane są automatycznie bez konieczności ręcznego zatwierdzenia.

Autoodbiór wyłączony

Jeżeli status **Autoodbioru** został ustawiony na Wyłączony, transakcje przetwarzane są dopiero po ręcznym zatwierdzeniu.

Ręczne zatwierdzanie transakcji

Aby ręcznie zatwierdzić transakcję w Panelu Menadżerskim przy wyłączonym **Autoodbiorze**:

1. Przejdź do Panelu Menadżerskiego.
2. Przejdź do **Transakcje > Lista transakcji**.
3. W polu **Status** wybierz **Oczekuje na odbiór**. Możliwe jest także ustawienie innych parametrów wyszukiwania.
4. Kliknij **Pokaż**.
5. Aby zatwierdzić transakcję, w kolumnie **Akcja** kliknij **Odbierz**.
6. Sprawdź poprawność danych i kliknij **OK**.



Wskazówka: Informacje o obsłudze transakcji za pomocą API znajdziesz w sekcji [Wymiana informacji](#).

Konfigurowanie Autoodbioru

Autoodbiór konfiguruje się tak, jak standardowe metody płatności.